

Принято

на заседании

педагогического совета

(протокол от 20.02.2019 г. №6)

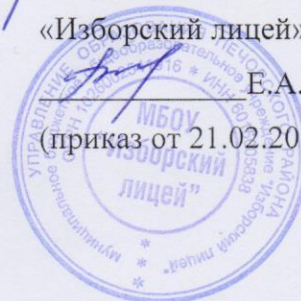
Утверждаю

Директор МБОУ

«Изборский лицей»

Е.А. Раудсик

(приказ от 21.02.2019 г. №16)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

ПОРЯДОК ликвидации академической задолженности

1.Общее положение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015) с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 г. № 1342), Уставом МБОУ «Изборский лицей», Положением «О системе оценивания образовательных достижений, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2. Настоящий «Порядок о ликвидации академической задолженности обучающихся» является локальным актом МБОУ «Изборский лицей» (далее Учреждение), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

1. С момента образования академической задолженности у обучающегося Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о том, что их ребенок переведен в следующий класс условно и имеет академическую задолженность по одному или нескольким предметам (с указанием конкретных предметов).

2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке лицея;

- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;

- оказывается помощь педагога-психолога (по желанию родителей (законных представителей)).

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (третья неделя сентября и во второй раз – вторая неделя октября) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4. Аттестацию с целью ликвидации академической задолженности проводит учитель – предметник, работающий в классе.

5. В случае, когда промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, в Учреждении приказом директора создается комиссия в следующем составе: представитель администрации Учреждения, учитель-предметник, работающий в классе, учитель-предметник из числа работников Учреждения.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

1. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится в письменной (контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестирование) или комбинированной формах (экзамен, собеседование и т.д.).
2. Результаты аттестации фиксируются в протоколе.
3. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, считаются переведенным в данный класс.
4. На основании решения педагогического совета издается приказ директора по результатам ликвидации академической задолженности, о переводе в следующий класс.
5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, о чем в письменной форме уведомляются родители (законные представители) обучающихся.

МБОУ «Изборский лицей»
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация лицея уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса переведен(а) в _____ класс **условно** и имеет **академическую задолженность** по предмету (предметам):

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль))

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу для ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма проведения аттестации по предмету	Срок проведения

ВНИМАНИЕ!

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Дата ___

Директор лицея _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**О создании комиссии
для проведения промежуточной аттестации
во второй раз в целях ликвидации
академической задолженности по _____**

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка о ликвидации академической задолженности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз в целях ликвидации академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ учащихся на председателя комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор лицея _____ / _____ /

Протокол ликвидации академической задолженности

по _____ от _____ 201__ г. № _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Клас с	Предмет	Отметка за аттестаци ю	Итогов ая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка о ликвидации академической задолженности обучающихся», на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету(протокол ликвидации академической задолженности от№.....), на основании решения педагогического совета (протокол от.....№.....),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность

№	ФИО учащихся	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классному руководителю
 - 2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора поУВР.....

Директор лицея _____ / _____ /

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ
В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ И КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ**

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит итоговую отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делает запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
Отметка ____ (_____). Приказ от _____ 20__ г. № _____
« _____ » (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /.

Запись заверяется печатью

Приложение №6

**МБОУ «Изборский лицей»
УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация лицея уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования по предмету (предметам):

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль))

В связи с этим Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего(й) сына (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ученика)

По Вашему усмотрению и на основании Вашего заявления Ваш сын (дочь) может быть:

- оставлен(а) на повторное обучение;
- переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого– медико- педагогической комиссии;
- переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Директор лицея _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /