

**Принято**

на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 20.02.2019 г. №6)

**Утверждаю**

Директор МБОУ

«Изборский лицей»

Е.А. Раудсик

(приказ от 21.02.2019 г. №16)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в МБОУ «Изборский лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в МБОУ «Изборский лицей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- приказом Минобрнауки России от 12.03.14 № 177 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в МБОУ «Изборский лицей» (далее — Учреждение), проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

**2. Общие правила приёма граждан.**

2.1. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Печорского района.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Учреждение знакомит поступающих граждан и их родителей (законных представителей):

- с уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- с приказом Управления образования о закреплении Учреждения за

конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт);

- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Учреждения и на официальном сайте.

#### 2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством) и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с предоставлением документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенного печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При зачислении в Учреждение обучающегося, отчисленного из другого учреждения, в течение двух рабочих дней издается распорядительный акт о его зачислении в порядке перевода.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.5. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. В Учреждении может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

#### **4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам**

4.1. В пятые классы Учреждения переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.2. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Изборский лицей»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю)

\_\_\_\_\_ сына /дочь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка,

\_\_\_\_\_ родившегося(уюся)

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения

\_\_\_\_\_ зарегистрированного(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Изборский лицей» на обучение по очной (очно-заочной, заочной) форме с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. На основании Положения о языке обучения в лицее прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись)

С программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. \_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

отец:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (копия) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБОУ «Изборский лицей»

Раудсик Е.А.

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата и место рождения), зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Изборский лицей». На основании Положения о языке обучения в лицее  
прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной регистрации лицея, основными образовательными  
программами ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись)

С программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся,  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на работу с моим ребенком специалистов службы психолого-педагогического  
сопровождения (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)