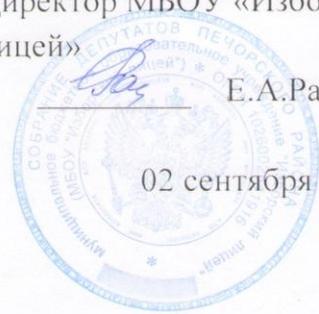


**Принято**  
на заседании  
Совета лицея.

Протокол от 30 августа  
2013 года № 4

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Изборский  
лицей»



Е.А.Раудсик

02 сентября 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.2.** Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией лицея, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями социума.
- 1.3.** В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают лицей (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).
- 1.4.** Проводимые в лицее родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5.** Общешкольные собрания проводятся администрацией лицея не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и лицея по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации лицея о своей деятельности.
- 1.6.** Учителя лицея являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.7.** Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

- 2.1.** Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
  - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию лицея;
  - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
  - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
  - защиту прав и интересов обучающихся;
  - вовлечение родителей в жизнь класса, лицея;
  - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования лицея;
  - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
  - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
  - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2.** Задачи родительских собраний:
  - определение проблем учебно-воспитательного процесса лицея;
  - поиск путей их решения.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 3.1.** Участники родительского собрания имеют право:
  - знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
  - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
  - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
  - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении лица рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ**

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (лица), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация лица должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

#### **5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития лица;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

#### **6. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.