

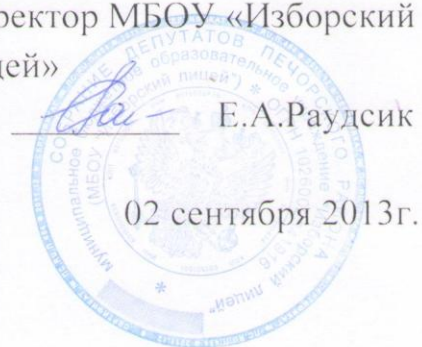
Принято

на заседании
педагогического совета.

Протокол от 30 августа
2013 года № 8

Утверждаю

Директор МБОУ «Изборский
лицей»



Е.А.Радсик

02 сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СПОРТИВНОГО ЗАЛА

МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Положение о спортивном зале

1. Общие положения.

- 1.1. Заведующий спортивным залом назначается один из квалифицированных преподавателей физкультуры.
- 1.2. Заведующий спортивным залом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора лицея.
- 1.3. Оплата за заведование спортивным залом зависит от проводимой работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания спортивного зала.
- 1.4. Заведующий спортивным залом в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - правилами внутреннего распорядка лицея;
 - настоящим Положением.
- 1.5. Администрация совместно с профкомом проводит смотр спортивного зала 1 раз в год. По результатам смотра издаётся приказ директора об оплате за заведование спортивным залом.
- 1.7. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:
 - а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - Чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день.
 - Нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при люминесцентных лампах 200лк 13вт кв. м. при лампах накаливания 100лк 32вт кв. м.
 - Наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в конце рабочего дня проветривается.
 - б) соблюдение техники безопасности:
 - Наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по лыжам; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований.
 - Наличие акта разрешения на проведение занятий в спортзале.
 - Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда, журнал оформляется на занятиях учащихся в спортивных секциях.
 - Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту. Рядом с аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой медицинской помощи при травмах.
 - Наличие записей в специальном журнале о результатах испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляции. Испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед

началом учебного года.

- Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой.
 - Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами.
 - Наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей и запасного выхода, с легко открывающимся запором.
 - Состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности мата.
 - Состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застрогов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность.
 - Состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах.
2. Лаборатория учителя:
- спортивные снаряды, маты, оборудование: мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т. д., таблицы, их систематизация; ТСО.
3. Оформление спортивного зала:
- уют;
 - расписание работы спортзала.

2. Заведующий спортивным залом обязан:

- 2.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программе.
- 2.2. Содержать спортзал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к спортзалу.
- 2.3. Следить за чистотой спортзала, проводить генеральную уборку силами обучающихся.
- 2.4. Обеспечивать спортзал различной учебно-методической документацией, инструкциями по своей инициативе за счёт фонда лица.
- 2.5. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью.
- 2.6. Обеспечивать надлежащий уход за спортивными снарядами и оборудованием спортзала.
- 2.7. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, снарядов и другого имущества.
- 2.8. Организовывать внеклассную работу по предмету, отражать её в расписании работы спортивного зала.

- 2.9. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
- 2.10. Проводить работу по созданию банка данных по участию обучающихся школы в спортивных соревнованиях районного, областного и международного значения.

3. Права.

Заведующий спортивным залом имеет право:

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы спортивного зала.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении отдельных обучающихся.
- 3.3. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития спортивного зала.