

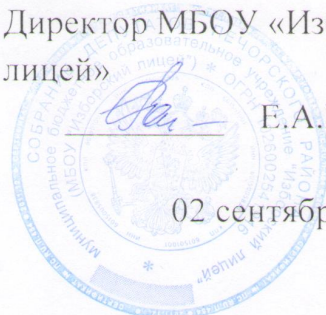
Принято

на заседании
педагогического совета.

Протокол от 30 августа
2013 года № 8

Утверждаю

Директор МБОУ «Изборский
лицей»



Е.А.Раудсик

02 сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ И УЧАЩИМИСЯ

МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся лица.

2. Со всеми педагогическими и техническими работниками лица, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в лице с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

4. Учащимся лица прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

II. Вводный инструктаж

1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с учащимися лица перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор или должностное лицо.

3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора лицея.

5. В лицее разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников;
- для технического и обслуживающего персонала;
- для учащихся;
- для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, учебных мастерских и спортзала.

6. С учащимися лицея вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

7. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

III. Первичный инструктаж на рабочем месте

1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в лицей;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении дополнительных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики;
- биологии, технологии, спортзалах и мастерских.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор или один из заместителей директора, на кого приказом по лицейу возложено проведение первичного инструктажа.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по лицейу возложено проведение первичного инструктажа.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися лицея проводят – классные руководители;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками лица проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором и согласованной с профсоюзным комитетом.

6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора.

7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора.

9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

IV. Повторный инструктаж на рабочем месте

1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. Внеплановый и целевой инструктаж

1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора;

– при переводе работника на другую должность.

2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися.

3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.