

Принято
на заседании
педагогического совета.

(протокол от 05.09.2017г.
№2)

Утверждаю
Директор МБОУ «Изборский
лицей»



— Е.А.Радсик

(приказ от 07.09.2017г. №57)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ о совете лицея

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изборский лицей» (далее – Учреждение).

1.2. Совет лицея – орган самоуправления лицея, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство лицеем.

1.3. Цель деятельности Совета лицея – руководство функционированием и развитием лицея в соответствии с документами: программой развития, целевыми программами и планами развития.

1.4. Руководство деятельностью Совета лицея осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом лицея и утверждаются на его заседании.

2. Задачи совета лицея

Задачами совета лицея являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Совет лицея состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета лицея по должности.

По решению совета лицея в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учре-

ждения (кооптированные члены совета лица), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Председатель совета лица организует и планирует его работу, созывает заседания совета лица и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета лица.

3.3. В случае отсутствия председателя совета лица, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета лица из их числа.

3.4. Для ведения текущих дел члены совета лица назначают секретаря совета лица, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета лица.

3.5. Организационной формой работы совета лица являются заседания.

3.6. Очередные заседания совета лица проводятся в соответствии с планом работы совета лица, по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Внеочередное заседание совета лица проводится по решению председателя совета лица или директора Учреждения

4. Структура совета лица, порядок его оформления

4.1. Общая численность совета лица.

Количество членов совета лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов совета лица.

Остальные места в совете лица занимают: директор Учреждения, работники Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов.

4.2. Состав совета лица утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Члены совета лица из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.4. В состав совета лица из числа обучающихся входят по одному представителю от каждого из 8-11 классов.

4.5. Члены совета лица из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Члены совета лица избираются сроком на три года, за исключением членов совета лица из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7. Совет лица считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета лица.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета лица до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета лица.

4.9. Совет лица возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета лица из их числа.

4.10. Директор Учреждения, члены совета лица, из числа работников Учреждения и обучающихся, не могут быть избраны председателем совета лица.

4.11. Совет лица вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5. Компетенция совета лица

5.1. Компетенция совета лица, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.2. Основными задачами совета лица являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.3. Для осуществления своих задач совет лица:

- рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Совет лица может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Обязанности и ответственность совета лица и его членов

6.1. Совет лица несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета лица, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения совета лица по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение совета лица противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом лица за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета лица.

6.3. Члены совета лица обязаны посещать его заседания. Член совета лица, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета лица и приняты меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).