

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Изборский лицей» на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь-февраль 2022 г.	Головина С.Н., Дворниченко Г.А., Мелкова Я.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Изборский лицей»; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Изборский лицей»; 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Изборский лицей»; 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Изборский лицей»; 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Изборский лицей» (издание приказа). 	Март 2022 г.	Головина С.Н.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>Март 2022 г.</p> <p>Март 2022 г.</p> <p>Март 2022 г.</p>	<p>Дворниченко Г.А.</p> <p>Головина С.Н., Дворниченко Г.А., Мелкова Я.А.</p> <p>Дворниченко Г.А.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	<p>Март-май 2022 г.</p>	<p>Дворниченко Г.А., Мелкова Я.А., классные руководителя</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 	<p>Март-май 2022 г.</p>	<p>Дворниченко Г.А.</p>

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Март-май 2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Март-май 2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Март-май 2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март-май 2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	До 01.09.2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	До 01.09.2022 г.	Головина С.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	До 01.09.2022 г.	Дворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Работа в наставнических парах/группах	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022 г До конца 2022-2023 уч. г.	ворниченко Г.А. Матвеева Ю.Е. Иванова Г.М.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Анкетирование участников проекта на предмет удовлетворённости участием в проекте.	Май 2023 г.	Дворниченко Г.А.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2023 г.	Головина С.Н. Мелкова Я.А.