

Принято
на заседании
педагогического совета.

(протокол от 05.09.2017г.
№2)

Утверждаю
Директор МБОУ «Изборский
лицей»



Е.А.Раудсик

(приказ от 07.09.2017г. №57)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ

МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" главой 1 статьёй 2 п.9 обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся призваны осуществить основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях являются Примерные программы.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. (Перечень программ по учебным предметам федерального учебного плана для образовательных учреждений, а также сами программы размещены на сайте Минобрнауки РФ: <http://www.mon.gov.ru>).

1.3. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 12).

1.4. Примерные программы служат основанием для составления рабочих программ учебных курсов и дисциплин, что входит в компетенцию образовательного учреждения (ст.12 п. 7 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. Рабочая программа.

Рабочая программа - нормативно-управленческий документ МБОУ «Изборский лицей» (далее Учреждение), характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа - это учебная программа, разработанная педагогом на основе Основной образовательной программы Учреждения, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.15 № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов» рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать

1. титульный лист (Приложение 1);
2. пояснительную записку:
 - а) на основании чего создана программа,
 - б) учебник,
 - в) место предмета в учебном плане.
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса для ребенка с ОВЗ (если такой есть в классе);
4. содержание учебного предмета, курса;
5. тематическое планирование (Приложение 2).

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.15 № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов» рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование (Приложение 2);

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА.

Протокол заседания методического объединения учителей от ____ №

_____ подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для

использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Затем утверждается руководителем Учреждения. После утверждения директором Учреждения программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на сетевом диске в папке кафедры или методического объединения.

6.3 Печатная и электронная версии рабочей программы подлежат хранению в течение всего периода ее реализации.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изборский лицей»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Изборский лицей»»

подпись
Е.А.Радсик

« ____ » _____ 20__ года

Рабочая программа по _____

Учебный год: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Стаж работы: _____

Категория: _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

Подпись
Ю.Е. Матвеева

« ____ » _____ 201__ года

Рассмотрено и принято
протокол _____ заседания МО
учителей от « ____ » _____ 201__.

Подпись руководителя МО

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, тема урока	Количество часов	Примерная дата проведения (месяц)