

Принято
на Совете лица
протокол от 13.10.2015г. №2

Утверждаю.
Директор МБОУ «Изборский лицей»

Е.А.Раудсик



(приказ от 13.10.2015г. № 48)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

- 2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно

4. Порядок формирования службы школьной медиации

- 4.1. В состав службы входят учителя, родители, представители общест-венности, совершеннолетние обучающиеся, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы является социальный педагог лица, на ко-торого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

- 5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации лица, членов службы школьной медиации.
- 5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении ин-формируются должностные лица лица.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфлик-тующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы, также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе доз-нания или следствия, то о ее проведении ставится в известность адми-нистрация лица и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руко-водитель службы школьной медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководи-теля.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам право-нарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними про-явлениями жестокости. В примирительной программе не могут участ-

- 5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации лицея.
- 5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

- 6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией лицея предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица лицея оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов лицея.
- 6.4. Администрация лицея содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может

ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лица по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

	медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга		школьной медиации.
15.	Разработки: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	ноябрь, 2015 г.	Члены службы школьной медиации
16.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	декабрь, 2015 г.	Члены службы школьной медиации
17.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	декабрь, 2016г.	Члены службы школьной медиации

7.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-9 классы).	Май, 2016 г.	Администрация лицея
8.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
9.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-7 классы; 8-9 классы	Май, 2016 г.	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь, 2016г.	Классные руководители
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
12.	Обучение медиаторов воспитательным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог
13.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации
14.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы	В течение года	Руководитель службы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о службе школьной медиации	октябрь, 2015 г.	Администрация лицея
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	октябрь, 2015 г.	Директор лицея
3.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	ноябрь, 2015 г.	Члены службы школьной медиации
4.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	январь, 2016 г.	Администрация лицея
5.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в лицее», 5-9 классы	март, 2015 г.	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
6.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Утверждаю.
Директор *И.А. Раудежк*

26.10.2015г.

План работы службы школьной медиации МБОУ «Изборекский лицей» на 2015/16 учебный год

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- ┐ сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- ┐ повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- ┐ сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- ┐ повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- ┐ обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- ┐ создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- ┐ оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ┐ оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.