

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета.

(протокол от 05.09.2017г.  
№2)

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Изборский  
лицей»

Е.А.Радсик



(приказ от 07.09.2017г. №57)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

**МБОУ «ИЗБОРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о школьном сайте МБОУ «Изборский лицей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.12.2012 (ст.29), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее положение определяет цели, требования, организацию школьного сайта МБОУ «Изборский лицей» (далее Учреждение).

1.3. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения и представляет собой актуальный результат деятельности Учреждения.

1.4. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Адрес сайта: <http://izb-liceum.ucoz.ru>

### **2. Цели и задачи школьного сайта**

Цели и задачи сайта Учреждения:

2.1. Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Учреждении.

2.2 Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.3. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и учителей Учреждения, обучающихся и их родителей).

2.4. Обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного процесса Учреждения.

2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Учреждения.

2.6. Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.

2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 1. Содержание сайта

3.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность (ст.29 п.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») следующих сведений:

- контактная информация об Учреждении – почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- Устав Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- данные об администрации Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения;
- ежегодный публичный отчёт Учреждения;
- справочная информацию об Учреждении;
- информация о педагогах Учреждении;
- материалы по организации учебного процесса, режиме обучения;
- информация для обучающихся и их родителей;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- материалы о проводимых в Учреждении мероприятиях;
- методические материалы учителей;
- творческие работы обучающихся;
- специальный раздел для выпускников;
- информация о достижениях педагогов и обучающихся;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные акты.

3.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических, орфографических и фактических ошибок.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

#### **4. Организация деятельности сайта**

4.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Администрация Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта.

4.2. Администрация Учреждения формирует редакцию сайта из числа работников Учреждения.

4.3. Редакция сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.4. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники Учреждения по основным направлениям своей деятельности.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей

4.5. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **5. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

5.1. Руководитель Учреждения устанавливает доплату за администрирование школьного сайта.

5.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор Учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.